**План засідань Кабінету Міністрів**

**(2016-2017 н.р.)**

***І семестр***

**Вересень**

**І**. 1. Розгляд питань про обрання керівників міністерств та їх заступників, прес-секретаря.

 2. Планування роботи міністерств та підзвітних служб.

 3. Проведення урочистої лінійки до Дня визволення міста Борзни від німецько-фашистських загарбників «Їхні імена закарбовані назавжди» (1-7).

 4. Організація та проведення акції «Ветерани, ветерани, як болять вам ваші рани» (1-7).

 5. Організація та проведення Всеукраїнської акції «Лист у зону АТО», «Малюнки пораненим», «Кришечки збирай – воїнам допомагай!» (1-7).

 6. Проведення конкурсу-виставки малюнків «На вогняному рубежі» (1-4).

 7. Організація та проведення стріт-арту «Ми – за мир!» (1-3).

 8. Організація та проведення конкурсу квіткових композицій «Квіткова пісня в душу лине» (1-7)

 9. Організація та проведення спортивних змагань «Спорт, моє покоління і сьогодення» (3-4) та конкурс стройової підготовки «Ми – козацького роду» (6-7).

 10. Організація та проведення акції «Я+МИ» - оформлення Книг Мудрості (1-7), операція «Гімназія – наш дім» (1-7).

**ІІ** 1. Організація та проведення інтелектуальної гри «» (5-6).

 2. Організація та проведення конкурсу-виставки стіннівок «Її величність – Фізкультура, його величність – Спорт», фото колажів «Ми – майбутні спортсмени». (1-7)

 3. Організація та проведення конкурсу-ярмарки «Чим багата українська хата» (1-7).

 4. Випуск бюлетня «Походження книги» (2).

 5. Організація та проведення конкурсу плакатів «Увага! Діти на дорозі!» (1-7)

**Жовтень**

**І.** 1. Організація та проведення Всеукраїнського рейду «Урок» (1-7).

 2. Організація та проведення виставки вітальних листівок « Чому на скронях сніг не тане» (1-3).

 3. Організація та проведення святкового концерту «Скульптори дитячих душ» (1-7).

 4. Організація та проведення стріт-арту до Дня працівників освіти «Від щирого серця» та випуск вітальних стіннівок (1-7).

 5. Організація роботи гімназійної пошти «Кур’єр для вчителя» (1-7).

**ІІ.** 1. Виготовлення листівок воїнам АТО до Дня захисника України (1-7).

 2. Випуск стінгазети «Від козака до гетьмана» (3-і класи).

 3. Організація та проведення заходів до Дня захисника України «Хоробрі серця» (5-7).

 4. Організація та проведення посвяти у гімназисти «Славних лицарів нащадки» (1, 2, 7).

**Листопад**

**І.** 1. Організація та проведення заходів до Дня писемності та мови .

 2. Організація та проведення виставки малюнків «Зобрази професію» (1-2).

**ІІ.** 1. Організація та проведення заходів присвячених Всесвітньому дню дитини.

 2. Організація та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.

 3. Створення експозиції «То не рік – то криваве клеймо» (7).

 4. Організація та проведення акції «Запали свічку» (1-7).

 5. Організація та проведення години-реквієму «Не стерти з пам’яті подій тих лихоліть» (1-7).

**Грудень**

**І.**  1. Організація та проведення акції до Всесвітнього дня волонтера «Допомога ближньому – зародок милосердя» (1-7).

 2. Випуск вітальних газет до Дня Збройних Сил України (1-7).

**ІІ.** 1.Організація та проведення свята «Святий Миколай усім людям помагай» (1-7).

 2. Організація та проведення рейду-перевірки гімназійної форми (1-7).

 3. Організація та проведення новорічних свят «Вже вогні горять, дзвоники дзвенять» (1-7).

 4. Випуск новорічних телеграм, конкурс на краще оформлення кабінетів (1-7).

##### **Напрямки роботи Міністерств**

**Міністерство освіти і науки**

* організовує допомогу в разі потреби учням, які мають незадовільні оцінки;
* залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків;
* надає допомогу вчителю в організації тематичних вечорів;
* створенні лекторських груп;
* бере участь в обладнанні навчальних кабінетів, організації виготовлення навчальних посібників, дидактичного і роздаткового матеріалу, виготовлення нових дидактичних матеріалів в шкільних умовах;
* проводить заходи, направлені на підвищення якості знань учнів (предметні олімпіади, вечори, конкурси, випуск бюлетенів).

**Міністерство культури**

* організовує проведення змагань, загально шкільних свят, вечорів, дискотек, різних конкурсів, виставок
* організовує змістовне дозвілля дітей і молоді з урахуванням їх інтересів;
* організовує розваги під час перерв;
* займається формуванням культури поведінки та взаємовідносин в шкільному колективі шляхом проведення колективних творчих справ.

###### **Міністерство зв’язків з громадськістю і друку**

* організовує та здійснює художнє оформлення шкільного інтер’єру;
* готує і видає шкільну пресу;
* висвітлює цікаві шкільні традиції ;
* інформує учнів, батьків, вчителів про всі події, які відбулися в школі, різними засобами інформації .

###### **Міністерство екології**

* працює над озелененням класів, гімназії, території;
* слідкує за дотриманням учнями санітарно – гігієнічних норм;
* перевіряє якість прибирання класних кімнат черговими класу, веде облік чистоти прибирання;
* робить рейди – перевірки “Зовнішній вигляд гімназиста “

Міністерство праці і фінансів

* виховує в учнів бережливе ставлення до збереження гімназійного майна;
* організовує рейди по перевірці збереження шкільного майна;
* під керівництвом Міністерства здійснюється прибирання приміщень і території гімназії;
* допомога у підготовці гімназистів до господарсько – трудової діяльності.

#### Міністерство спорту і здоров’я

* займається залученням гімназистів до участі в спортивних секціях, організація спортивних заходів;
* організація туристичних походів, експедицій, подорожей, спортивних свят;
* надає допомогу педагогічному колективу гімназії у вихованні свідомої дисципліни та здорового способу життя.

**Міністерство закордонних справ**

* здійснює листування з учнями інших шкіл;
* допомога Міністерству культури у проведенні міжшкільних свят, конкурсів, змагань;
* спілкування з учнями інших шкіл;
* налагодження співробітництва із закладами вищої освіти.

**Прес – секретар**

* веде документацію Республіки: протоколи засідань, виписки з протоколів.